


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Т. Д. Мазаева
Протокол от 30.10.2018 № 5

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ ЗАТО Знаменск

Гимназия № 231

 Н. А. Борзых

**Дополнение к должностной инструкции классного руководителя,
утв. приказом № 30-о от 30.12.2011**

Раздел 3. «Должностные обязанности» дополнить следующим перечнем обязанностей по работе в АИС «Дневник.ру» (далее - Система) при переходе на безбумажный вариант ведения журналов успеваемости обучающихся:

Классный руководитель обязан:

1. Раздать реквизиты доступа обучающимся и их родителям (законным представителям) для доступа в личный кабинет Системы.
2. Поддерживать контакт с родителями (законными представителями). Контролировать предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной и бумажной форме для различных категорий пользователей:
 - получение предусмотренной в рамках Услуги информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета в Системе, в том числе в виде рассылки по электронной почте;
 - просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в Системе;
 - формирование выписок в бумажной форме для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме.
3. Контролировать регистрацию факта ознакомления родителя (законного представителя) со сведениями в Системе.
4. Контролировать регистрацию в Системе согласия/несогласия на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения об успеваемости их детей (подопечных) в электронной форме.
5. Контролировать результаты образовательного процесса, просматривая журнал своего класса по всем предметам без права редактирования, а также получая от заместителя руководителя аналитический отчет, сформированный Системой, по классу и отдельным учащимся.
6. Внести в начале года в Систему списки учебных групп своего класса.
7. Выполнять:
 - актуализацию (корректировку) списков класса и учебных групп;
 - актуализацию (корректировку) данных обучающихся класса;
 - анализ успеваемости обучающихся и посещаемости ими занятий.
8. Обеспечивать безопасность информации в Системе, учитывать требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
9. Участники образовательного процесса, работающие в Системе, не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в Систему другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.
10. Соблюдать конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).
11. В случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомить в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителя общеобразовательной организации, службу технической поддержки информационной системы. Все операции, произведенные участниками образовательного процесса,

работающими в Системе, с момента получения информации руководителем ОО и службой технической поддержки о нарушении, указанном выше, признаются недействительными.

С дополнением к должностной инструкции ознакомлен (а),
Дополнение к должностной инструкции получил (а):

ФИО	Подпись	Дата
Калинина Л.В.		30.10.18
Куренкова Е.И.		30.10.2018
Мазаева Т.Д.		30.10.2018
Баялиева Е.А.		30.10.2018
Сивягина М.А.		30.10.2018
Мотченко М.В.		30.10.18
Есауленко Е.Л.		30.10.18
Облова Л.И.		30.10.2018
Семакина З.В.		30.10.2018
Мурзагалиева А.М.		30.10.2018
Стребкова М.В.		30.10.2018
Брылякова Н.А.		30.10.2018
Бондаренко О.В.		30.10.2018
Губина Е.В.		30.10.2018
Гриневиц И.Б.		30.10.2018
Щемелева Ю.В.		30.10.2018
Чебанова А.А.		30.10.2018
Мостовая Т.А.		30.10.2018
Чумаченко С.Н.		30.10.2018
Меньшикова О.А.		30.10.2018
Бокова И.В.		30.10.2018
Ткачева Т.В.		30.10.18
Харитоновна Д.С.		30.10.18
Каперская И.С.		30.10.18
Шевченко О.С.		30.10.18
Мозгунова Н.В.		30.10.18
Симонова М.Н.		30.10.18
Ивашиненко Н.Л.		30.10.18
Муленкова Ю.И.		30.10.18
Скобелева О.В.		30.10.18
Джумагалиева Г.Б.		30.10.18