



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19

29.05.2018

Об утверждении положения о
подборе детей и подростков для
направления в ФГБОУ «ВДЦ
«Орленок», ФГБОУ «ВДЦ
«Смена», ФГБОУ «МДЦ «Артек»

В целях организации работы по подбору детей и подростков для направления в детские центры, а также в соответствии с приказами Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 № 611 «Об утверждении положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», от 21.08.2015 № 878 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подборе детей и подростков для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена», ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области:

2.1. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания копии настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.4. Обеспечить направление в семидневный срок копии настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Система ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrob1.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра образования и науки Астраханской области С.С. Фролова.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

В.А. Гутман

УТВЕРЖДЕНО

по постановлением

министерства образования и науки
Астраханской области

от 29.05.2018 № 19

Положение

о подборе детей и подростков для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»,
ФГБОУ «ВДЦ «Смена», ФГБОУ «МДЦ «Артек»

1. Настоящее Положение о подборе детей и подростков для направления в детские центры (далее - Положение) определяет порядок подбора детей и подростков для направления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее — детские центры) и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее — МДЦ «Артек»).

2. Направление детей и подростков для отдыха и оздоровления в детские центры, а также в МДЦ «Артек» осуществляется в виде предоставления путевок с целью:

- поощрения детей и подростков за высокие успехи и достижения в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности, в учебе.

3. Направление детей и подростков в детские центры и МДЦ «Артек» осуществляется на основании договоров, заключенных между детскими центрами, МДЦ «Артек» и министерством образования и науки Астраханской области (далее – договор, министерство соответственно). Количество подобранных детей и подростков для направления в детские центры соответствует квоте на каждую смену, указанную в договоре.

4. В детские центры направляются дети и подростки, соответствующие следующим критериям подбора:

- обучение в образовательных организациях, учреждениях и (или) организациях, осуществляющих деятельность в сфере, соответствующей профилю объявленной смены, расположенных на территории Астраханской области (далее - направляющая организация);

- для ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» - обучение с 6 по 10 классы в образовательных организациях, в возрасте от 11 до 16 лет включительно;

- для ФГБОУ «ВДЦ «Смена» - обучение в образовательных организациях, в возрасте от 11 до 17 лет включительно.

5. Подбор детей и подростков для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляется автоматизированной информационной системой «Путевка» на основании рейтинга достижений обучающихся, расположенной по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://артек.дети>

В ФГБОУ «МДЦ «Артек» направляются дети и подростки, обучающиеся с 5 по 11 классы образовательных организаций, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет, в летний период (с

июня по август) от 8 полных лет до 17 лет включительно.

Право на получение путевки ребенком в заявленный детский центр, а также в МДЦ «Артек» может быть реализовано не более 1 (одного) раза в календарный год.

6. Подбор детей и подростков для направления в детские центры осуществляется рабочей группой по подбору детей и подростков для направления в детские центры (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается распорядительным актом министерства.

6.1. Рабочая группа при проведении подбора детей и подростков знакомится со всеми представленными документами перечисленными в пункте 12 настоящего Положения.

6.2. При рассмотрении представленных документов учитывается:

- соответствие полноты документов установленным требованиям;
- творческий, неформальный подход;
- наличие копий грамот, дипломов и иных документов обучающегося, соответствующих профилю смены.

7. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы (далее - члены рабочей группы).

Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. В его отсутствие обязанности председателя рабочей группы исполняет заместитель председателя рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство работой рабочей группы.

Секретарь рабочей группы:

- принимает документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения от направляющей организации на получение путевки;
- ведет протокол заседания рабочей группы;
- оформляет решения рабочей группы в виде протокола;
- обеспечивает подписание протоколов заседаний рабочей группы председателем и всеми членами рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы, обеспечивает их документами, представленными заявителями в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы, подготовке проектов ее решений, участвуют в голосовании при принятии рабочей группой решений;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- знакомятся с соответствующими документами, представленными на рассмотрение рабочей группы.

9. О дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы членам рабочей группы сообщается секретарем рабочей группы не позднее, чем за 2 рабочих дня, предшествующих дате проведения заседания рабочей группы.

Заседание рабочей группы проводится не позднее чем за 40 календарных дней до начала смены в детском центре и считается правомочным, если на нем

присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

Направляющая организация представляет документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, за 45 календарных дней до даты соответствующей смены.

Перечень смен в детские центры размещен на официальном сайте министерства <https://minobr.astrobl.ru>.

10. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами рабочей группы.

11. Рабочая группа размещает объявление о подборе детей и подростков для направления в соответствующий детский центр на официальном сайте министерства www.minobr.astrobl.ru, содержащее информацию о месте, сроках приема и перечне необходимых документов, а также запрашивает у направляющих организаций документы на участие в подборе детей и подростков, соответствующие профилю объявленной смены.

12. Для участия обучающихся в подборе детей и подростков для направления в детские центры направляющая организация в указанный в объявлении срок направляет в министерство следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося на имя министра об участии в подборе детей и подростков в детский центр в произвольной форме, содержащее согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ходатайство о направлении в детский центр от руководителя направляющей организации;
- характеристику с места учебы, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, перечнем достижений и адреса местожительства обучающегося;
- ведомость успеваемости обучающегося, заверенную печатью и подписью руководителя образовательной организации по месту учебы;
- ксерокопии грамот, дипломов и иных документов обучающегося, соответствующих профилю смены, объявленной детскими центрами;
- личную фотографию ребенка размером 10 x 15 см;
- эссе, подготовленное обучающимся (с описанием заслуг или достижений, кем собирается стать ребенок (мечты, стремления)).

13. Основаниями для отказа в участии в подборе детей и подростков для направления в детские центры является:

- несоответствие ребенка критериям подбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- предоставление направляющей организацией неполного пакета документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- предоставление организацией документов с нарушением срока, указанного в объявлении о подборе детей и подростков для направления в детские центры;

- реализация ребенком права получения путевки в заявленный центр в текущем календарном году.

14. В случае, если число кандидатов для участия в подборе детей и подростков превышает установленную в договоре с соответствующим детским центром квоту, приоритет отдается победителям, соответственно, международных, всероссийских, областных мероприятий, а также обучающимся образовательных учреждений, награжденным Нагрудным знаком "Горячее сердце" за готовность бескорыстно прийти на помощь и преодоление трудных жизненных ситуаций.

15. Направление решения рабочей группы в направляющую организацию осуществляется секретарем рабочей группы в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.