



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ЗНАМЕНСК АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

от «16» 09 2019

№ 112

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Знаменск от 24.12.2018 № 1165 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 12.04.2019 №350)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО Знаменск, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Знаменск от 24.12.2018 № 1165 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 12.04.2019 №350) следующие изменения:

1) в разделе 2 административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

- абзац 7 пункта 2.2. исключить;

- пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить для зачисления в образовательную организацию:

- документ, подтверждающий сведения о рождении ребенка, который выдается в службе ЗАГС Астраханской области в соответствии с Федеральным законом от

15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (в случае государственной регистрации рождения на территории Астраханской области).

Заявитель вправе представить документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, содержащие указанные сведения, должностное лицо образовательной организации запрашивает документы и сведения в службе ЗАГС Астраханской области.

Сведения, содержащиеся в службе ЗАГС Астраханской области, запрашиваются посредством направления межведомственного запроса.

Требовать от заявителя документы, не предусмотренные настоящим административным регламентом, не допускается.»;

- подпункт 2.6.2. пункта 2.6. исключить

2) в разделе 3 административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

- пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2. Процедура формирования и направления межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги.

Процедура формирования и направления запросов в органы, участвующие в предоставлении услуги, предусматривает:

- запрос в службу ЗАГС Астраханской области сведений, подтверждающих рождение ребенка (в случае государственной регистрации рождения на территории Астраханской области).

Формирование и направление запросов осуществляется путем направления запросов:

- в службу ЗАГС Астраханской области в письменной или электронной форме, для чего должностное лицо образовательного учреждения направляет подготовленный запрос в вышеназванный орган.»;

- пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры «организация межведомственного информационного взаимодействия при зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» является непредставление заявителем:

- документов, подтверждающих сведения о рождении ребенка (в случае государственной регистрации рождения на территории Астраханской области).

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 1 дня со дня регистрации заявления с приложенными документами.

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо образовательной организации.

В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, содержащие указанные сведения, должностное лицо образовательной организации, не позднее 1 дня со дня регистрации заявления с приложенными документами запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в службе ЗАГС Астраханской области сведения о рождении ребенка (в случае государственной регистрации рождения на территории Астраханской области).

Получение сведений, необходимых для оказания услуги, осуществляется с использованием межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в течение 2 дней со дня направления запроса.

Критерием принятия решения при исполнении данной административной процедуры является наличие (отсутствие):

- сведений о рождении ребенка (в случае государственной регистрации рождения на территории Астраханской области).

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение:

- сведений о рождении ребенка (в случае государственной регистрации рождения на территории Астраханской области).

Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является:

- регистрация полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия сведений и документов в журнале учета входящих документов образовательной организации (в случае межведомственного информационного взаимодействия без использования Типовой ведомственной информационной системы – региональной системы межведомственного электронного взаимодействия);

- фиксация статуса запроса «Закрыто» на рабочем месте оператора системы Типовой ведомственной информационной системы – региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.»

2. Городскому отделу образования администрации ЗАТО Знаменск (Скрипниченко И.В.) предоставить сведения об услуге «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» в орган, уполномоченный на формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций) - аппарат администрации ЗАТО Знаменск.

3. Аппарату администрации ЗАТО Знаменск (Задирака Н.В.):

1) опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитической газете «Орбита»;

2) разместить постановление на официальном сайте ЗАТО Знаменск (<http://zato-znamenck.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) внести сведения об услуге «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» в реестр муниципальных услуг (функций);

4) предоставить сведения об услуге «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» для размещения в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области;

5) направить настоящее постановление в государственное правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Знаменск - руководителя аппарата администрации ЗАТО Знаменск Задирака Н.В.

Глава администрации ЗАТО Знаменск



В.Н.Лих