


Принято
Педагогическим советом МКОУ ЗАТО
Знаменск Гимназия № 231
Протокол № 12 от 29.08. 2013г.


«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 97-о от 02.09.2013г.
Директор МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231
Н. А. Борзых

Положение о внутришкольном контроле

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 г., программой развития гимназии и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.
- 1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений обследований осуществляемых в порядке руководства, и контроля за соблюдением работниками гимназии законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитет, гимназии в области образования.
- 1.3. Целями внутришкольного контроля являются:
 - совершенствование деятельности образовательного учреждения;
 - повышение мастерства учителей;
 - улучшение качества образования в гимназии.
- 1.4. Задачи внутришкольного контроля:
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по гимназии;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.5. Функции внутришкольного контроля:
 - информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;
 - коррективно-регулятивная
- 1.6. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
 - выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимся общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.7. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- специальные задания, в том числе тестовые;
- изучение итоговых учебных показателей.

1.8. Методы контроля состояния процессов:

- наблюдение;
- анализ психологического тестирования;
- социологические исследования (анкетирование, беседы, интервьюирование);
- контрольная работа (срез);
- хронометрирование;
- изучение школьной документации;
- анализ урока воспитательного мероприятия.

1.9. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение).

11. ПРАВА СТОРОН.

П.1. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право

- знакомиться с документацией (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями

учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя);

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг общеобразовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование учащихся, родителей и учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

П.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель содержания, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

III. СТРУКТУРА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

III.1. Виды контроля:

Ориентировочный контроль - заключается в уточнении уровня деятельности учителей. (общее знакомство с системой взаимодействия педагога с учащимися).

Предупредительный контроль – проверка возможности педагога (учитель заранее предупрежден о целях контроля).

Предварительный контроль – осуществляется до фактического начала работы. Объектом являются материалы и финансовые ресурсы. Имеет опережающий, прогностический характер, предупреждает возможные сбои, обеспечивает условия для успешного выполнения намеченного.

Персональный контроль – комплексный контроль работы одного учителя в разных классах. Проводится в плановом порядке, чтобы оценить качество выполнения учителем своих обязанностей. Важен в период аттестации.

Текущий контроль – проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей. Проводится спустя определенное время после начала работы с целью выявления возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.

Тематический контроль – изучение системы работы учителя по определенному вопросу. Имеет тематически – обобщающую, классно – обобщающую, комплексно – обобщающую, предметно – обобщающую и персональную формы.

Тематически – обобщающий предназначен для изучения одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по разным предметам.

Комплексно – обобщающий (фронтальный) – глубокая всесторонняя проверка деятельности учителя, всего или части педагогического коллектива по ряду аспектов.

Классно – обобщающий контроль – изучение состояния учебно – воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту.

Предметно – обобщающий контроль – проверка качества преподавания отдельного предмета в разных классах и разными учителями.

Оперативный контроль – посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией.

Заключительный контроль – проводится по окончании работ. Объектом являются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми.

Ш.2. Разновидности контроля в связи с постановкой задач.

Сплошной контроль – проверка работы всех членов коллектива, всей технологии процесса труда коллектива или личности.

Выборочный контроль – проведение периодических срезов всех видов деятельности в установленном плане порядке.

Пооперационный контроль – при новых видах работы личности или коллектива.

Предупредительный контроль – страховка контролируемого от возможных ошибок.

Конечный, или итоговый контроль – получение достоверной информации о качестве и количестве результатов труда.

Самоконтроль осуществляют опытные члены коллектива, чтобы предупредить возможное развитие отрицательных личностных черт.

Ш.3. Контроль по основным акцентам.

Учебный процесс:

- уровень знаний и навыков учащихся;
- индивидуальная работа с одаренными детьми;
- навыки самостоятельного познания учащихся;
- учебная среда.

Воспитательный процесс:

- уровень воспитанности учащихся;
- уровень общественной активности учащихся;
- качество работы воспитателей группы продленного дня, классных воспитателей и классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе;
- качество гимназических и классных мероприятий;
- здоровье и физическая подготовка учащихся;
- качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми;
- воспитательная среда.

Методическая работа:

- методический уровень каждого учителя;
- методический уровень каждого воспитателя и классного руководителя;
- механизмы распространения передового педагогического опыта;
- повышение квалификации педагогов.

Научная и экспериментальная деятельность:

- соответствие этой деятельности концепции развития гимназии;
- результативность нововведений;
- уровень научной образованности педагогов;
- научно – исследовательская деятельность учителей и учащихся.

Психологическое состояние коллектива:

- степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся и учителей;
- психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению новой программы.

Условия учебно–воспитательного процесса:

- нормативно-правовая база гимназии;
- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- обеспеченность учебной и методической литературы;
- социум образовательного учреждения.

Ш.4. Формы контроля.

Персональная – посещение в течение длительного времени уроков одного учителя с целью изучения структуры его деятельности и перевода ее в более творческое состояние.

Персонально - фронтальная, при которой деятельность учителя подвергается всестороннему анализу.

Сравнительно-персональная – длительное посещение уроков двух учителей родственных предметов.

Персонально - тематическая – посещение всех уроков учителя в параллельных классах.

Тематически – обобщающая – посещение уроков всех учителей, работающих в параллельных классах.

Комплексно – обобщающая – проверка всех видов работ учителя с классом.

Ш.5. Виды контроля по субъектам контроля.

Административный – проводится руководителями гимназии по четкому плану и регулярно;

Коллективный контроль осуществляется учительским коллективом. Осуществляется в форме профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе.

Взаимоконтроль – контроль, педагогов и руководителей гимназии по отношению друг к другу. Осуществляется при передаче опыта и во время повышения квалификации. Взаимоконтроль может осуществляться между специалистами равной квалификации и между руководителями, имеющими одинаковый статус.

Самоконтроль проводится путем самостоятельного сопоставления учителем достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности.

Общественный контроль – контроль по изучению общественного мнения о школе (родителей, жителей микрорайона и т.д.).

Ученический контроль – изучение мнения выпускников, выявление их уровня удовлетворения полученным образованием.

1У ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1У.1. Правила внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль осуществляет директор гимназии или по его поручению заместитель по учебно – воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компонентные) организации и отдельные специалисты.

Директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, требуется сообщать о них директору гимназии.

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

1У.2. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников гимназии в течение семи дней с момента завершения проверки.

При этом работники гимназии вправе сделать запись в итоговом материале несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома гимназии или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1У. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1У. 4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки – не позднее 1 месяца со дня обращения администрацию гимназии.