


Принято
Педагогическим советом МКОУ ЗАТО
Знаменск Гимназия № 231
Протокол № 12 от 29.08. 2013г.

«Утверждаю»
Приказ № 97-о от 02.09.2013г.
Директор МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231
 Н. А. Борзых



ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства в МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Устава гимназии с целью формирования общей культуры учащихся, ответственного отношения к своим обязанностям, поддержания в ОУ порядка и дисциплины.

1.2. Организация дежурства решает следующие задачи:

- поддержание хорошего санитарно-гигиенического состояния в гимназии;
- сохранность школьного имущества;
- поддержание дисциплины и порядка на переменах;
- соблюдение учащимися Правил поведения в гимназии и Положения о внешнем виде;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

1.3. Организация дежурства участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Дежурство учителей.

2.1. Старшим дежурным по гимназии считается дежурный администратор, который несёт ответственность за порядок в гимназии во время своего дежурства.

2.2. Администрация привлекает педагогических работников к дежурству в гимназии. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 30 минут до начала занятий и продолжаться не более 30 минут после окончания уроков в школе.

2.3. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.

2.4. Дежурный учитель по школе приходит за 30 минут до начала занятий. Обязанности дежурного учителя:

- накануне дежурства провести инструктаж с учащимися класса по организации дежурства, назначить ответственных за дежурство на I, II, III этажах, центральной лестнице, на входе;
- во время дежурства дежурный учитель обязан контролировать дежурство учащихся, обеспечивать чистоту и порядок в школе;
- по окончании дежурства вместе с учащимися проверить состояние участков и школьного имущества, организовать устранение обнаруженных недостатков;
- каждый день дежурный учитель контролирует или заполняет самостоятельно «Тетрадь передачи дежурства».

2.5. Дежурный учитель координирует деятельность дежурных учащихся, отвечает за соблюдение правил техники безопасности во время перемен и до начала уроков, контролирует ситуацию и принимает меры по устранению нарушений дисциплины и санитарного состояния на своем участке. Обо всех происшествиях немедленно сообщает дежурному администратору.

2.6. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность заместителя директора по воспитательной работе с целью своевременной его замены или внесения изменений в «График дежурства по гимназии»

3. Дежурство учащихся.

- 3.1. Дежурство осуществляется классами в установленном порядке в соответствии с «Графиком дежурства по гимназии», составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого семестра.
- 3.2. Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора является в школу к 7 часам 30 мин. (1 смена) и к 13 часам 30 мин. (2 смена).
- 3.3. Дежурство начинается с инструктажа, на котором распределяются участки и ответственные за них, классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.
- 3.4. Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и отвечают за:
- дисциплину;
 - санитарное состояние;
 - эстетичный вид своего объекта и прилегающей территории.
- 3.5. Дежурные имеют право предъявлять претензии к учащимся гимназии и добиваться выполнения Устава школы.
- 3.6. В случае невыполнения учащимися требований дежурных, те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство классному руководителю. Нерешенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.
- 3.7. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошли в период дежурства класса, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
- 3.8. В конце 1-смены дежурные проверяют санитарное состояние школы и целостность школьного имущества, устраняют замеченные недостатки, заполняют «Тетрадь передачи дежурства» в присутствии дежурного учителя 1-ой и 2-ой смены, передают дежурство ответственному дежурному и дежурному учителю 2-ой смены.
- 3.9. В конце 2-ой смены дежурные проверяют санитарное состояние школы и целостность школьного имущества, устраняют замеченные недостатки, заполняют «Тетрадь передачи дежурства» в присутствии дежурного учителя 2-ой смены и дежурного администратора.
- 3.10. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.
- 3.11. Результаты дежурства по школе определяет зам. директора по воспитательной работе или директор школы.