



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ЗНАМЕНСК АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

от «01» 02 2021

№ 75

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Знаменск от 24.12.2018 № 1165 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 12.04.2019 №350, от 26.09.2019 №882, от 04.12.2019 №1105, от 19.05.2020 №342, от 26.10.2020 №855)

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация ЗАТО Знаменск, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Знаменск от 24.12.2018 № 1165 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 12.04.2019 №350, от 26.09.2019 №882, от 04.12.2019 №1105, от 19.05.2020 №342, от 26.10.2020 №855) следующие изменения:

1) пункт 3.6. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента изложить в новой редакции:

«3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и документов» является поступление заявления о зачислении в образовательную организацию и документов, представленных заявителем и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений и документов к руководителю образовательной организации.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель образовательной организации.

Руководитель образовательной организации осуществляет следующие действия:

1) проверяет поступившее заявление и документы на предмет отсутствия оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию;

2) готовит письмо об отказе в зачислении в образовательную организацию с указанием причин отказа;

3) издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию;

4) знакомит заявителя с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

5) заключает договор между заявителем и образовательной организацией (по согласованию сторон).

Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, за исключением детей, указанных в абзаце первом подпункта 2.4.3. пункта 2.4; для данной категории приказ о зачислении издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении на обучение в первый класс.

Критерием принятия решения при исполнении административной процедуры является соответствие заявления о зачислении в образовательную организацию и документов требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6. административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является зачисление ребенка в образовательную организацию.

Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является издание приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию и заключение договора между заявителем и образовательной организацией в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра заявителю (по согласованию сторон).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).»;

2) Приложение 1 к административному регламенту «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Городскому отделу образования администрации ЗАТО Знаменск (Скрипниченко И.В.) предоставить сведения об услуге «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» в орган, уполномоченный на формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций) - аппарат администрации ЗАТО Знаменск.

3. Аппарату администрации ЗАТО Знаменск (Колодяжная И.В.):

1) опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитической газете «Орбита»;

2) разместить постановление на официальном сайте ЗАТО Знаменск (<http://zato-znamensk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) направить настоящее постановления в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов;

4) внести сведения об услуге «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» в реестр муниципальных услуг (функций);

5) предоставить сведения об услуге «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» для размещения в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы ЗАТО Знаменск - руководителя аппарата администрации ЗАТО Знаменск Колодяжную И.В.

Глава ЗАТО Знаменск

О.И.Глотов



Приложение 1
к административному регламенту по предоставлению
услуги «Зачисление в муниципальные образовательные
организации, реализующие дополнительные общеобразовательные
программы для детей», утвержденному
постановлением администрации ЗАТО Знаменск
от «__» _____ 2021 № ____

Форма заявления на предоставление услуги
«Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Руководителю образовательной организации

(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес места жительства)

(адрес электронной почты)

(номер контактного телефона)

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

«__» _____ 20__ года рождения,

в _____ в класс _____

(наименование организации)

(указать класс)

с _____.

(указать срок начала посещения)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Адрес(а) места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

да/нет
в соответствии с

(указать право и основания его использования)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе:

согласен/не согласен

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Результат предоставления услуги прошу (нужное указать):

- выдать на руки;
- направить почтовой связью;
- направить по адресу электронной почты;
- направить в электронной форме через личный кабинет в едином портале или региональном портале (в случае подачи заявления через личный кабинет).

« _____ » _____ 20__ / _____ / _____
(подпись заявителя) (ФИО)