

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования
«Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской
области»
«Гимназия № 231»

П Р И К А З

от 31 августа 2022 года

№ 117/1 -о

*Об утверждении антикоррупционной
политики МКОУ ЗАТО Знаменск
Гимназия № 231*


В целях приведения в соответствие с антикоррупционным законодательством Российской Федерации локальных актов МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231.
2. Специалисту по кадрам (Литвиновой М.Н.) довести настоящий приказ до сведения всех работников МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 под роспись.
3. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении антикоррупционной политики МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231» от 26.02.2021 № 45/2-о
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231

Н.А.Борзых

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
 Мазаева Т. Д.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ ЗАТО
Знаменск Гимназия № 231
от «31» августа 2022 г. № 117/1-о

Антикоррупционная политика МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013.

1.2. Настоящая Политика является внутренним документом МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 (далее – общеобразовательное учреждение) и направлена на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности общеобразовательного учреждения.

1.3. Основными целями внедрения в общеобразовательном учреждении Политики являются:

- минимизация риска вовлечения общеобразовательного учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников общеобразовательного учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики общеобразовательного учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в общеобразовательном учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Политики в общеобразовательном учреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности общеобразовательного учреждения;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц общеобразовательного учреждения, ответственных за реализацию Политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и общеобразовательного учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых общеобразовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников общеобразовательного учреждения за несоблюдение требований Политики.

2. Термины и определения

В целях настоящей Политики применяются следующие термины и определения:
антикоррупционная политика-утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности школы;

закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Астраханской области и муниципальные правовые акты;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

план противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем Организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и

ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности общеобразовательного учреждения

3.1. Система мер противодействия коррупции в общеобразовательном учреждении основывается на следующих принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Политики общеобразовательного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к общеобразовательному учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Руководство общеобразовательного учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность сотрудников общеобразовательного учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения общеобразовательного учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

3.1.5. Принцип обязательности проверки контрагентов.

В общеобразовательном учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения дел и предотвращения коррупции.

3.1.6. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров, родителей и иных законных представителей, а также общественности о принятых в общеобразовательном учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.1.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников общеобразовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства общеобразовательного учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.9. Принцип периодической оценки рисков.

В общеобразовательном учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности общеобразовательного учреждения.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники общеобразовательного учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми гимназия вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых общеобразовательным учреждением с такими лицами.

5. Должностные лица общеобразовательного учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в общеобразовательном учреждении.

5.2. Директор МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры общеобразовательного учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в общеобразовательном учреждении;
- разработка и представление на утверждение директору МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками общеобразовательного учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация приема сведений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231;

6. Обязанности работников и общеобразовательного учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в общеобразовательном учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени общеобразовательного учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени общеобразовательного учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Политики/руководство общеобразовательного учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Политики/руководство общеобразовательного учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами общеобразовательного учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

6.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в общеобразовательном учреждении:

- руководство общеобразовательного учреждения;

- лица, ответственного за реализацию Политики;

- педагогических работников;

- работников финансово-хозяйственной службы, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

7. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
	Разработка при необходимости иных локальных актов
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами общеобразовательного учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности общеобразовательного учреждения, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки

	соответствующих антикоррупционных мер
	Разработка и введение иных необходимых процедур
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В соответствии с настоящей Политикой в общеобразовательном учреждении ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

8. Внедрение стандартов поведения работников общеобразовательного учреждения

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в общеобразовательном учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и общеобразовательного учреждения в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников общеобразовательного учреждения, утвержденном руководителем.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников общеобразовательного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в общеобразовательном учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников общеобразовательного учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного

законодательства РФ, в общеобразовательном учреждении утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности общеобразовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

11.2. В общеобразовательном учреждении выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков:

11.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- прием детей в общеобразовательное учреждение;
- оказание платных образовательных услуг;
- оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

11.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство общеобразовательного учреждения (директор и заместители);
- бухгалтер;
- классные руководители;
- иные педагогические работники.

11.3. В целях минимизации коррупционных рисков в общеобразовательном учреждении реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности общеобразовательного учреждения по осуществлению его основных функций, установленных законодательством об образовании;
- обеспечение информационной открытости деятельности общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников.

Оценка коррупционных рисков проводится в общеобразовательном учреждении на регулярной основе.

12. Консультирование и обучение работников общеобразовательного учреждения

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами общеобразовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности общеобразовательного учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, ответственные за противодействие коррупции;
- руководящие работники;
- иные работники общеобразовательного учреждения.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников общеобразовательного учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в общеобразовательном учреждении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Внутренний контроль хозяйственных операций в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

13.2. Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности общеобразовательного учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности общеобразовательного учреждения требованиям нормативных правовых актов и обеспечение и локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Политики, реализуемой общеобразовательным учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности общеобразовательного учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, знаков гостеприимства, благотворительных пожертвований и иных вознаграждений. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

14.1. В антикоррупционной работе общеобразовательного учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении дел, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в общеобразовательном учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения общеобразовательного учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в общеобразовательном учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.2. В общеобразовательном учреждении осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте гимназии (http://30znam-g231.ucoz.ru/index/antikorrupcionnaja_politika/0-465).

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности общеобразовательного учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Общеобразовательное учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых общеобразовательному учреждению (работникам общеобразовательного учреждения) стало известно.

15.3. Общеобразовательное учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности общеобразовательного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству общеобразовательного учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство общеобразовательного учреждения и его сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.

16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики

16.1. В общеобразовательном учреждении требуется соблюдение работниками нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Политикой общеобразовательного учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в общеобразовательном учреждении.

16.2. Все работники общеобразовательного учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику общеобразовательного учреждения

17.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.