ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 21.01.2021г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 от 22.01.2021г. № 34-о

Борзых Наталья Алексеевна

Подписан: Борзых Наталья Алексеевна
DN: ИНН=301300641950, СНИЛС=05606083142, E=gymn231@mail.ru, C=RU, S=Астраханская область, L=город Знаменск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЗНАМЕНСК АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ""""" ГИМНАЗИЯ № 231""", OU=1-го уровня, G=Наталья Алексеевна, SN=Борзых, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Борзых Наталья Алексеевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Российская Федерация, Астраханская область, город Знаменск, улица Волгоградская, дом 12А
Дата: 2021.03.11 00:12:06+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231(далее- образовательная организация) является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, заведующий библиотекой. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательной организации, настоящего Положения.
1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательно учреждения, являются обязательными для исполнения.
1.5. Положение о Педагогическом совете принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия не ограничен.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в образовательной организации государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.
2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
2.6. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью образовательной организации.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной образовательной организации и исключении учащихся в случае неоднократных грубых нарушений локальных актов образовательной организации.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности организации;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации. Образовательная организация при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения городского отдела образования ЗАТО Знаменск (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

Приглашать на свои заседания:
- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

Разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

другие локальные акты образовательной организации по вопросам образования.

Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов образовательной организации.
Утверждать:
- план своей работы;
- план работы образовательной организации, ее образовательную программу.
Рекомендовать:
- к публикации разработки работников образовательной организации;
- повышение квалификации работникам образовательной организации;
-представителей образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательной организации.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные

лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательной организации постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.