СОГЛАСОВАНО Управляющего советом Протокол от 21.01.2021 №7 УТВЕРЖДЕНО приказом директора МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 от 22.01.2021 № 34 - о

Положение

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231

1. Общие положения

- 1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством соответствии с требованиями питания обучающихся разработано в Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно – эпидемиологического законодательства Российской Федерации, Методических рекомендаций МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Методических рекомендаций MP 2.4. 0179-20 «Рекомендации организации питания обучающихся ПО общеобразовательных организаций».
- 2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) создается в МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 для контроля за предоставлением качественного и безопасного питания обучающимся.
- 3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 каждый учебный год.
- 4. В состав Комиссии могут входить представители администрации МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива. Численность членов комиссии не более 10 человек.
- 5. Члены Комиссии выбирают председателя и заместителя председателя из своего состава.
- 6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231, договором, заключенным с исполнителем услуги питания.
- 7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 8. Положение о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся согласовывается Управляющим советом МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 и утверждается приказом руководителя МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231.

2. Основные направления деятельности Комиссии

9. Участие на постоянной основе и по мере необходимости в разработке проекта примерного меню, технического задания на размещение заказа по организации питания или закупке продуктов питания, установлении стоимости основного питания (путем представления своего заключения на основе общественного обсуждения и взаимодействия с общественными и экспертными советами по вопросам организации питания детей, созданных при органах государственной власти и органах местного самоуправления).

Заключения направляются Комиссией руководителю и в Управляющий совет МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231.

- 10. Проведение периодического внутреннего комиссионного контроля (не реже 1 раза в квартал):
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - за целевым использованием бюджетных средств;
- за соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий день и примерному меню (при замене блюд примерного меню в меню на текущий день примерного меню обоснованности проведенных замен);
- за наличием меню для детей, требующих индивидуального подхода в организации питания с учетом имеющихся нарушений здоровья;
- за качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
 - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой и питающимися;
 - за организацией приема пищи обучающимися;
 - за соблюдением графика работы столовой;
 - за работой буфета.
- 11. Оказание методической помощи и содействия родителям в проведении индивидуального контроля.
- 12. Проведение контроля своевременности реагирования администрации МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 и исполнителя услуги питания на замечания и предложения родителей в рамках осуществленного индивидуального контроля.
- 13. Оказание содействия администрации МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 в проведении просветительской работы среди детей и их родителей по вопросам рационального и здорового питания.
- 14. Обеспечение изучения мнения детей и их родителей по организации питания и повышению его качества путем анкетирования, опросов, обсуждений.
- 15. Обобщение и анализ результатов осуществляемой деятельности, в том числе: результатов индивидуального контроля родителей, результатов контроля качества питания детей (внутренний комиссионный контроль), результатов контроля за выполнением условий договора на оказание услуг питания, результатов изучения мнения детей и их родителей.
- 16. Разработка предложений по совершенствованию организации питания.

- 17. Предложения по совершенствованию организации питания направляются Комиссией руководителю и в управляющий совет МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 и после совместного обсуждения (в двухнедельный срок) направляются учредителю и исполнителю услуг питания.
- 18. Подготовка и подача обращений в компетентные органы и организации по выработанным предложениям, выявленным нарушениям в организации питания (представляющим угрозу безопасности питания и неисполнения существенных условий договора и в случае отсутствия надлежащего рассмотрения предложений и замечаний в рамках родительского контроля.

3. Права и ответственность комиссии

19. В рамках осуществления предусмотренных направлений деятельности Комиссия и ее члены наделены следующим правовым статусом:

Комиссия вправе:

- 1) запрашивать в администрации МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 и у исполнителя услуги питания, медицинского работника (в соответствии с компетенцией каждого) информацию по организации питания, качеству используемых продуктов и условиям/срокам их хранения, соблюдению технологического процесса при приготовлении блюд, качеству приготовленных блюд и условий/сроков их реализации, по соблюдению персоналом нормативов по личной гигиене, по соблюдению прочих санитарно-гигиенических норм;
- 2) приглашать на заседания исполнителя услуг питания, заведующую производством, медицинского работника образовательной организации, для обсуждения вопросов оказания услуги по питания и выработки мер по устранению/ не допущению выявленных Комиссией нарушений;
- 3) проводить заседание в присутствии не менее 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом;
- 4) вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся на заседания Управляющего совета и руководителю МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231.

Комиссия не вправе:

- 1) проводить фото- и видео фиксацию в помещениях пищеблока и через линию раздачи. Съемка может быть проведена только представителем образовательной организации для подтверждения факта нарушения при оформлении претензионного акта;
- 2) находиться в производственных цехах пищеблока в составе более 2 человек одновременно, создавать предпосылки для нарушения техники безопасности сотрудниками пищеблока при осуществлении ими своих обязанностей;
- 3) прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально;
- 4) отвлекать персонал от осуществления технологического процесса, создавать препятствия к своевременному оказанию услуги;

- 5) требовать для проведения бракеража готовых блюд отдельную порцию блюда. Оценка органолептических показателей блюд проводится только в составе бракеражной комиссии, утвержденной Приказом руководителя МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231;
- 6) изымать любую документацию пищеблока. Копии документов могут быть предоставлены по письменному запросу на имя руководителя МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231.
- 20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4. Организация деятельности Комиссии

- 21. Полномочия Комиссии начинаются с даты подписания соответствующего приказа руководителя МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231.
- 22. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения представителя исполнителя услуг питания, педагогического коллектива, обучающихся и родителей обучающихся.
- 23. Результаты периодических внутренних комиссионных проверок оформляются соответствующим Актом (Приложение), направляются руководителю МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 и рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 24. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 25. Результаты проверок и принятые меры при необходимости и по решению руководителя МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 могут быть доложены на общешкольном родительском собрании.
- 26. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231.

5. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 27. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, доводятся до сведения руководителя МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 не позднее чем через 5 рабочих дней после заседания.
- 28. Результаты деятельности Комиссии вне заседаний оформляются в виде заключений, предложений, актов проверки и, при необходимости, могут быть оформлены в качестве приложений к протоколу очередного заседания Комиссии.
- 29. Тетрадь протоколов заседания комиссии, протоколы заседаний, заключения, предложений и акты хранятся у Председателя Комиссии.

Λ ict

ANI
периодической внутренней комиссионной проверки организации питания
№ в МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231
20
U U

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в составе:
проведена проверка организации питания в помещении для приема пищи расположенной по адресу:
Основание проведения проверки:
Цель проверки: осуществление контроля за:
• за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с

- предварительным заказом;
- за целевым использованием бюджетных средств;
- за соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий день и примерному меню (при замене блюд примерного меню в меню на текущий день примерного меню – обоснованности проведенных замен);
- за наличием меню для детей, требующих индивидуального подхода в организации питания с учетом имеющихся нарушений здоровья;
- за качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой и питающимися;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за работой буфета.

<< >>>

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	Соответствие нормам	Срок устранения выявленных нарушений	Ответственный за устранение нарушения (ОО/ исполнитель услуг питания)
ВЫВОД				
	сомиссии: подпись)			