СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета_____Е.В.Дуюнова
Протокол от 28.08. 2020 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКОУ ЗАТО Знаменск
Гимназия № 231
от 28.08.2020 №116-о

Положение
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 для приема пищи

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в помещения ОО для приема пищи (далее - школьная столовая и (или) буфет) (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методических рекомендаций МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

2. Положение разработано с целью осуществления родительского контроля за соблюдением прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

3. Основными целями мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе посещения школьной столовой и (или) буфета родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию обучающихся в МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231;
- взаимодействие родителей с руководством МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231;

и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания) по вопросам организации питания;

- повышение эффективности организации здорового питания обучающихся.

4. Положение устанавливает перечень мероприятий по родительскому контролю, права родителей при посещении школьной столовой и (или) буфета, порядок доступа родителей обучающихся в помещения МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 для приема пищи и оформление результатов посещения родителями школьной столовой и (или) буфета.

5. Родители при посещении школьной столовой и (или) буфета должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 , сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

2. Мероприятия по родительскому контролю, права родителей при посещении школьной столовой и (или) буфета

6. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся осуществляется с использованием следующих форм:

- изучения документации;
- обследования школьной столовой и (или) буфета;
- наблюдения за организацией производственного процесса и процесса питания в МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231;
- бесед с персоналом;
- анкетирования родителей и детей (Приложение 1 к настоящему Положению);
- участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания и бракеражной комиссии в качестве их членов на безвозмездной основе;
- участие в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания путем заполнения оценочного листа (Приложения 2 к настоящему Положению);
- использование инструментального метода (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

7. Допуск родителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и

помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом директора МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231.

Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 , регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231

Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями школьной столовой и (или) буфета, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

8. В целях осуществления родительского контроля, родители обучающихся имеют право посещать помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

Родителям обучающихся, при посещении помещения, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания и приема пищи, предоставлена возможность:

- сравнить меню основного и дополнительного питания на день посещения с утвержденными примерным меню и ассортиментом буфетной продукции с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;
- проверить информирование родителей и детей о здоровом питании в ОО;
- реализовать иные права.

3. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой и (или) буфета

9. Родители посещают школьную столовую и (или) буфет в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой и (или) буфета (Приложение 3 к настоящему Положению), разработанным и утвержденным руководителем МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 по согласованию с уполномоченным лицом МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 (председателем управляющего совета). График своевременно доводится родителям, обучающимся, руководителю исполнителя услуг питания.

10. Посещение школьной столовой и (или) буфета осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой и (или) буфета, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания.

11. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой и (или) буфета Графиком посещения школьной столовой и (или) буфета предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

12. При составлении Графика посещения школьной столовой и (или) буфета рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

Родители имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для их ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

График посещения школьной столовой и (или) буфета формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

Заявка на посещение школьной столовой и (или) буфета подается непосредственно в МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой и (или) буфета. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

Заявка на посещение школьной столовой и (или) буфета подается на имя руководителя МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной формах.

Заявка должна содержать сведения о:

• желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

• ФИО родителя; • контактном номере телефона родителя;

• ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.

Заявка регистрируется в Журнала заявок на посещение школьной столовой и (или) буфета МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 (Приложение 4 к настоящему Положению)

Заявка должна быть рассмотрена руководителем или иным уполномоченным лицом МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 не позднее одного рабочего дня с даты ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой и (или) буфета в указанное родителем в заявке время, сотрудник МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

13. Посещение школьной столовой и (или) буфета осуществляется родителями в сопровождении представителя МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 или исполнителя услуг по питанию.

14. Родитель может остаться в школьной столовой и (или) буфете и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

15. По результатам посещения школьной столовой и (или) буфета родитель заполняет оценочный лист и передает его сопровождающему представителю МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231.

Оценочные листы, заполненные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

Рассмотрение оценочных листов, заполненных родителями по результатам посещения, а также результаты анкетирования родителей и детей осуществляются не реже одного раза в месяц комиссией по контролю за организацией и качеством питания с оформлением протокола заседания. Результаты могут явиться основанием для обращения комиссии по контролю за организацией и качеством питания в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Заключительные положения

16. Настоящее Положение доводится до сведения родителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же на стендах, общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Настоящее Положение и График посещения школьной столовой и (или) буфета доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

17. Руководитель МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой и (или) буфета (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной настоящим Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

18. МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуг питания и действующих на территории школьной столовой и (или) буфета правилах поведения; родителей обучающихся о содержании настоящего Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой и (или) буфета;

- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой и (или) буфета.

19. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет руководитель МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231

Приложение 1 к Положению

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

☐ ДА
☐ НЕТ
☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА
☐ НЕТ
☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА
☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

☐ НЕ НРАВИТСЯ
☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

☐ ДА
☐ ИНОГДА
☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

☐ ДА
☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА
☐ НЕТ
☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

☐ ДА

☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

☐ ДА

☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

_____

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

_____

Приложение 2 к Положению

Оценочный лист

Дата:_____
ФИО родителя (законного представителя): _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	

9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение 3 к Положению

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ ЗАТО Знаменск
Гимназия № 231
_____ Н.А.Борзых
«__» _____ 20____

График посещения школьной столовой и (или) буфета МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231

Учебный день (дата)	Родитель ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о заполнении оценочного листа
	1)				
	2)				
	1)				
	2)				

Приложение 4 к Положению

Журнал заявок на посещение школьной столовой и (или) буфета ОО

Дата и время поступления заявки	Родитель ФИО	Контактный тел.	ФИО, класс обучающегося	Желаемая дата посещения	Время рассмотрения	Результат рассмотрения заявки	Согласованные дата, время или отметка о несогласованнее с кратким указанием причин

Борзых Наталья Алексеевна

Подписан: Борзых Наталья Алексеевна
CN=ИНН=503200641950, E=gymn231@mail.ru, C=RU, S=Астраханская область, L=город Знаменск, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №231" ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗНАМЕНСК АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, OU=1 го уровня, G=Наталья Алексеевна, SN=Борзых, OID.1.2.643.100.3=120200227610, OID.1.2.643.3.61.1=Наталья Алексеевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей усиленной подписью
Местоположение: Российская Федерация, Астраханская область, город Знаменск, улица Волгоградская, дом 12А
Дата: 2021.03.12 14:26:45-04'00'