

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231  
Протокол от 21.01.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МКОУ ЗАТО  
Знаменск Гимназия № 231  
от 22.01.2021 № 34- о

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутришкольном контроле**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231( далее Гимназия) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля за соблюдением работниками Гимназии законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитет, Гимназии в области образования.

1.3. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности Гимназии;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в Гимназии.

1.4. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Гимназии;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.6. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общенаучными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.7. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- специальные задания, в том числе тестовые;
- изучение итоговых учебных показателей.

1.8. Методы контроля состояния процессов:

- наблюдение;
- анализ психологического тестирования;
- социологические исследования (анкетирование, беседы, интервьюирование)
- контрольная работа (срез);
- хронометрирование;
- изучение школьной документации;
- анализ урока воспитательного мероприятия;

1.9. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор,

системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение).

## II. Права сторон

2.1. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя);
- изучать практическую деятельность педагогических работников Гимназии через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг общеобразовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование учащихся, родителей и учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.2 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель содержания, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## III. Структура внутришкольного контроля

3.1. Виды контроля:

**Ориентировочный контроль** заключается в уточнении уровня деятельности учителей (общее знакомство с системой взаимодействия педагога с учащимися)

**Предупредительный контроль** – проверка возможности педагога (учитель заранее предупрежден о целях контроля).

**Предварительный контроль** осуществляется до фактического начала работы. Объектом являются материалы и финансовые ресурсы. Имеет опережающий, прогностический характер, предупреждает возможные сбои, обеспечивает условия для успешного выполнения намеченного.

**Персональный контроль** – комплексный контроль работы одного учителя в разных классах. Проводится в плановом порядке, чтобы оценить качество выполнения учителем своих обязанностей. Важен в период аттестации.

**Текущий контроль** проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей. Проводится

спустя определенное время после начала работы с целью выявления возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.

**Тематический контроль** – изучение системы работы учителя по определенному вопросу. Имеет тематически–обобщающую, классно-обобщающую, комплексно-обобщающую, предметно-обобщающую и персональную формы.

**Тематически-обобщающий** предназначен для изучения одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по разным предметам.

**Комплексно-обобщающий (фронтальный)** – глубокая всесторонняя проверка деятельности учителя, всего или части педагогического коллектива по ряду аспектов.

**Классно-обобщающий контроль** – изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту.

**Предметно-обобщающий контроль** – проверка качества преподавания отдельного предмета в разных классах и разными учителями.

**Оперативный контроль** – посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией.

**Заключительный контроль** проводится по окончании работ. Объектом являются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми.

3.2. Разновидности контроля в связи с постановкой задач.

**Сплошной контроль** – проверка работ всех членов коллектива, всей технологии процесса труда коллектива или личности.

**Выборочный контроль** – проведение периодических срезов всех видов деятельности в установленном плане порядке.

**Пооперационный контроль** – при новых видах работы личности или коллектива.

**Предупредительный контроль** – страховка контролируемого от возможных ошибок.

**Конечный (итоговый) контроль** – получение достоверной информации о качестве и количестве результатов труда.

**Самоконтроль** осуществляют опытные члены коллектива, чтобы предупредить возможное развитие отрицательных личностных черт.

3.3. Контроль по основным акцентам.

**Учебный процесс:**

- уровень знаний и навыков учащихся;
- индивидуальная работа с одаренными детьми;
- навыки самостоятельного познания учащихся;
- учебная среда.

**Воспитательный процесс:**

- уровень воспитанности учащихся;
- уровень общественной активности учащихся;
- качество работы воспитательной группы продленного дня, классных воспитателей и классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе;

- качество гимназических и классных мероприятий;
- здоровье и физическая подготовка учащихся;
- качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми;
- воспитательная среда.

#### **Методическая работа:**

- методический уровень каждого учителя;
- методический уровень каждого воспитателя и классного руководителя;
- механизмы распространения передового педагогического опыта;
- повышение квалификации педагогов;

#### **Научная и экспериментальная деятельность:**

- соответствие этой деятельности концепции развития гимназии;
- результативность нововведения;
- уровень научной образованности педагогов;
- научно-исследовательская деятельность учителей и учащихся.

#### **Психологическое состояние коллектива:**

- степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся и учителей;
- психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению новой программы.

#### **Условия учебно-воспитательного процесса:**

- нормативно-правовая база гимназии;
- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- обеспеченность учебной и методической литературы;
- социум образовательного учреждения.

#### **3.4. Формы контроля**

Персональная – посещение в течение длительного времени уроков одного учителя с целью изучения структуры его деятельности и перевода ее в более творческое состояние.

Персонально-фронтальная, при которой деятельность учителя подвергается всестороннему анализу.

Сравнительно-персональная – длительное посещение уроков двух учителей родственных предметов.

Персонально-тематическая – посещение всех уроков учителя в параллельных классах.

Тематически-обобщающая – посещение уроков всех учителей, работающих в параллельных классах.

Комплексно-обобщающая – проверка всех видов работ учителя с классом.

#### **3.5. Виды контроля по субъектам контроля**

Административный – проводится руководителями гимназии по четкому плану и регулярно;

Коллективный контроль осуществляется учительским коллективом. Осуществляется в форме профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе.

Взаимоконтроль – контроль педагогов и руководителей гимназии по отношению друг к другу. Осуществляется при передаче опыта и во время

повышения квалификации. Взаимоконтроль может осуществляться между специалистами равной квалификации и между родителями, имеющими одинаковый статус. Самоконтроль проводится путем самостоятельного сопоставления учителем достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности.

Общественный контроль – контроль по изучению общественного мнения о школе (родителей, жителей микрорайона и т.д.)

Ученический контроль – изучение мнения выпускников, выявление их уровня удовлетворения полученным образованием.

#### **IV. Организация внутришкольного контроля**

##### **4.1. Правила внутришкольного контроля.**

Внутришкольный контроль осуществляет директор Гимназии или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компонентные) организации и отдельные специалисты.

Директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, требуется сообщать о них директору гимназии.

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей Гимназии без предварительного предупреждения.

4.2. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Гимназии. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Гимназии в течение семи дней с момента завершения проверки.

При этом работники Гимназии вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома Гимназии или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Гимназии;
- в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.3. Директор Гимназии по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки – не позднее 1 месяца со дня обращения в администрацию Гимназии.