

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231
Протокол от 07.08.2024г. № 16

УТВЕРЖДЕНО

приказом - директора МКОУ ЗАТО
Знаменск Гимназия № 231
от 08.08.2024. № 127/1 о



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения муниципального образования « Городской округ закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231»
(МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231)

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее –УС) МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231(далее- образовательная организация) является коллегиальным органом управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учащихся, учредителя образовательной организации.

Профессиональные качества, разносторонние знания, умения, навыки, опыт, коммуникации, возможности членов управляющего совета объединяются в целях развития образовательной организации, формирования условий для успешности обучающихся, а также профессионального развития педагогических работников, укрепления единого образовательного пространства в условиях формирования и укрепления суверенной национальной системы образования Российской Федерации.

2. Деятельность управляющего совета

2.1. Основные принципы деятельности управляющего совета:

- управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком на 2 года с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;

- управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом образовательной организации;

- деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

- члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах;

- решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.2.. Целями деятельности управляющего совета являются:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей [законных представителей] обучающихся);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.3. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном";
- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых").

2.4. Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации участвует в согласовании:

- календарно-учебного графика на учебный год образовательной организации;
- программы развития образовательной организации;
- отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года.

3. Порядок формирования управляющего совета

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым руководителем образовательной организации

4. Состав Управляющего совета

4.1. Управляющий совет образовательной организации – выборный представительный орган, который состоит не менее чем из 24 человек.

4.2. Управляющий совет образовательной организации избирается путем открытого голосования на Общем собрании работников и состоит из следующих участников образовательного процесса:

- 1) работников Образовательной организации (в том числе директора Образовательной организации) - 6 человек;
- 2) представителя Учредителя - 1 человек;
- 3) родителей (законных представителей) обучающихся — 11 человек;
- 4) обучающихся Образовательной организации в возрасте от 14 лет — 3 человека;

Члены Управляющего совета Образовательной организации включают в свой состав (кооптируют) трех членов из числа представителей общественных организаций, местных работодателей, деятелей науки, культуры, здравоохранения, спорта, выпускников Образовательной организации и иных лиц по усмотрению Управляющего совета Образовательной организации.

Директор и его заместитель по воспитательной работе входят в состав Управляющего совета Образовательной организации по должности.

4.3. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации,

педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

4.4. Управляющий совет образовательной организации избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета и вместе с директором может представлять интересы образовательной организации во всех органах власти. На случай отсутствия председателя, Управляющий совет образовательной организации из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета образовательной организации, избирается секретарь Управляющего совета образовательной организации.

4.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

4.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом деятельности управляющего совета.

4.7. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5. Председатель управляющего совета

Выборы председателя управляющего совета производит управляющий совет на своем заседании при обязательном участии представителя учредителя. Кандидатом на эту должность не могут быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов управляющего совета.

К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) относятся:

- планирование, организация, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внепланового заседания управляющего совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между

членами управляющего совета обязанностей;

- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;

- подготовка проектов решений управляющего совета;

- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;

- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;

- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);

- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;

- отчет о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности образовательной организации.

Функции председателя управляющего совета:

- оповещает членов управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;

- ведет заседания управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом управляющего совета;

- разрабатывает совместно с председателями постоянных профильных комиссий проект повестки дня очередного заседания управляющего совета;

- осуществляет подготовку заседания управляющего совета и его проведение;

- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы управляющего совета;

- представляет управляющий совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с образовательной организацией;

- организует прием участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;

- оказывает содействие членам управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;

- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;

- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы управляющего совета.

6. Организация работы Управляющего совета.

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета образовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже раза в квартал. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета. Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании

управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета

6.2. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

6.3. Заседания Управляющего совета образовательной организации оформляется протоколом. В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета.

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. Требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Образовательную организацию на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета;

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники гимназии — при увольнении из гимназии;
- обучающиеся - после окончания гимназии, если он не может быть кооптирован в членов Управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета;