



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ЗНАМЕНСК АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

от «13» 11 2022

№ 1504

О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Руководствуясь положениями статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета ЗАТО Знаменск от 25.08.2020 №89 «Об утверждении Положения об организации и обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Знаменску» (с изменениями от 04.03.2021 № 11, от 26.08.2021 № 73, от 28.09.2021 № 91 от 17.11.2022 № 83), администрация ЗАТО Знаменск, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями ЗАТО Знаменск, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Знаменск при организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Аппарату администрации ЗАТО Знаменск (Колодяжная И.В.):

1) опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитической газете «Орбита»;

2) разместить постановление на официальном сайте ЗАТО Знаменск (<http://zato-znamensk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) направить настоящее постановление в государственное правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы ЗАТО Знаменск - руководителя аппарата администрации ЗАТО Знаменск Колодяжную И.В.

Глава ЗАТО Знаменск



О.И.Готов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ЗАТО Знаменск
от «дд» н 2022 № 1504

Порядок
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями ЗАТО Знаменск, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями ЗАТО Знаменск, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее - Порядок) определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) в муниципальных общеобразовательных организациях ЗАТО Знаменск (далее – образовательные организации) по очной форме обучения, а также условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания в форме предоставления набора продуктов питания в виде сухого пайка либо замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, денежной компенсацией.

2. Питание обучающихся с ОВЗ организуется образовательными организациями в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и утвержденным примерным десятидневным меню.

3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения в течение учебного года в дни фактического посещения образовательной организации.

Обучающиеся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования по очной форме обучения, получающие бесплатное горячее питание в соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечиваются бесплатным питанием в дни фактического посещения образовательной организации однократно.

Обучающиеся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, обеспечиваются бесплатным

двухразовым питанием в форме предоставления набора продуктов питания в виде сухого пайка либо замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, в том числе возможность замены денежной компенсацией осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на указанные цели до образовательных организаций - получателей бюджетных средств, исходя из расчета стоимости десятидневного меню, рассчитанного для получения двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ежегодно утверждаемой администрацией ЗАТО Знаменск.

II. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающим образование в образовательных организациях

4. В целях получения бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложение 1 к Порядку).

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, и документа, подтверждающего полномочия как представителя обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ);

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося с ОВЗ;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

- копии документов, подтверждающих проживание обучающегося с ОВЗ на территории ЗАТО Знаменск (договоры найма (поднайма) либо социального найма жилого помещения, либо свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, либо иной документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение), в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность обучающегося с ОВЗ, сведений о регистрации по месту жительства на территории ЗАТО Знаменск.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются в образовательную организацию в случае, если при зачислении на обучение или во время обучения данные документы не были предоставлены.

Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации.

6. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, однократно, на период действия заключения ПМПК.

7. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в образовательную организацию, рассматриваются руководителем в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

8. Основаниями для принятия руководителем образовательной организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документах.

- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае отказа по основаниям, указанным в настоящем пункте, родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ имеет право на повторное обращение в образовательную организацию после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим Порядком.

9. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания;

- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;

- 3) прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся с ОВЗ;

- 4) изъятие обучающегося с ОВЗ (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренным законодательством РФ;

- 5) смерти обучающегося с ОВЗ, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершими.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ обязан в произвольной письменной форме сообщать в образовательную организацию о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, которое влечет за собой прекращение обеспечения бесплатным питанием, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

10. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК.

11. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания и об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, в котором обучается лицо, имеющее право на предоставление бесплатного двухразового питания, и срок действия ПМПК. Уведомление о принятом решении выдается (направляется) родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания по основаниям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, родителю (законному представителю) выдается (направляется) уведомление в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается руководителем образовательной организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-4 пункта 9 настоящего Порядка, выдает (направляет) родителю (законному представителю) уведомление о прекращении предоставления бесплатного питания. В случае прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием в связи со смертью обучающегося с ОВЗ, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим уведомление о прекращении обеспечения бесплатным питанием не направляется.

12. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя образовательной организации.

13. Руководитель образовательной организации обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ.

14. В случае если обучающиеся с ОВЗ не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

III. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

15. Обучающиеся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, обеспечиваются бесплатным

двухразовым питанием в форме предоставления набора продуктов питания в виде сухого пайка (далее – сухой паек), в том числе предоставления возможности замены сухого пайка денежной компенсацией.

Примерный перечень продуктов для включения в сухой паек утверждается администрацией ЗАТО Знаменск. Сухой паек выдается родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ в столовой либо буфете образовательной организации, которой организовано его обучение на дому.

16. В целях получения сухого пайка или выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания в форме предоставления набора продуктов питания (далее – предоставление сухого пайка) (приложение 2 к настоящему Порядку) или о замене предоставления бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (выплата денежной компенсации) (приложение 3 к настоящему Порядку).

17. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, и документа, подтверждающего полномочия как представителя обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ);

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося с ОВЗ;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

- заключение медицинской организации, заверенное в соответствии с законодательством РФ, о необходимости организации обучения на дому;

- копии документов, подтверждающих проживание обучающегося с ОВЗ на территории ЗАТО Знаменск (договоры найма (поднайма) либо социального найма жилого помещения, либо свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, либо иной документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение), в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность обучающегося с ОВЗ, сведений о регистрации по месту жительства на территории ЗАТО Знаменск;

- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета (в случае обращения с заявлением о выплате денежной компенсации).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в образовательную организацию в случае, если при зачислении на обучение или во время обучения данные документы не были представлены.

Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются вместе с оригиналами для проверки предоставленных копий на соответствие

оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении сухого пайка или выплате денежной компенсации и документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, однократно, на период действия заключения ПМПК.

19. Заявления, поданные в образовательную организацию, рассматриваются руководителем в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

20. Основаниями для принятия руководителем образовательной организации решения об отказе в предоставлении сухого пайка или выплате денежной компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка документах;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае отказа по основаниям, указанным в настоящем пункте, родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ имеет право на повторное обращение в образовательную организацию после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим Порядком.

21. Основаниями для прекращения предоставления сухого пайка или выплаты денежной компенсации являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления сухого пайка или выплаты денежной компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся с ОВЗ;
- 4) изъятие обучающегося с ОВЗ (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренным законодательством РФ;
- 5) смерти обучающегося, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершими.

Предоставление сухого пайка или выплата денежной компенсации в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ обязан в произвольной письменной форме сообщать в образовательную организацию о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, которое влечет за собой прекращение предоставления сухого пайка или

выплаты денежной компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

22. В случае принятия решения о предоставлении сухого пайка или о выплате денежной компенсации руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о предоставлении сухого пайка или о выплате денежной компенсации и об утверждении списка обучающихся с ОВЗ. В списке указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, в котором обучается лицо, имеющее право на предоставление сухого пайка или на выплату компенсации, и срок действия ПМПК. Уведомление о принятом решении выдается (направляется) родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении сухого пайка или в выплате денежной компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка, родителю (законному представителю) выдается (направляется) уведомление в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

Решение о прекращении предоставления сухого пайка или выплаты денежной компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления сухого пайка или выплаты денежной компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-4 пункта 21 настоящего Порядка, выдает (направляет) родителю (законному представителю) уведомление о прекращении предоставления сухого пайка или выплате денежной компенсации. В случае прекращения в связи со смертью обучающегося, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим уведомление о прекращении не направляется.

23. Предоставление сухого пайка или выплата денежной компенсации производятся на срок действия заключения ПМПК со дня начала освоения образовательной программы на дому в дни проведения занятий согласно журналу учета проведенных занятий. В период нахождения обучающегося с ОВЗ на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов предоставление сухого пайка и выплата денежной компенсации не осуществляются.

Сухой паек выдается родителю (законному представителю) ежемесячно за предыдущий месяц в столовой или буфете образовательной организации в срок не позднее 15-го числа текущего месяца.

Денежная компенсация выплачивается родителю (законному представителю) ежемесячно за предыдущий месяц путем перечисления на

лицевой банковской счет родителя (законного представителя) в срок не позднее 15-го числа текущего месяца.

В случае изменения банковских реквизитов родитель (законный представитель) в течение 5 рабочих дней с даты их изменения представляет в образовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах.

Денежная компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение денежной компенсации, а также излишне выплаченная родителю (законному представителю) сумма подлежат возврату родителем (законным представителем) в бюджет ЗАТО Знаменск в соответствии с действующим законодательством.

24. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение сухого пайки или на выплату денежной компенсации возлагается на руководителя образовательной организации.

Приложение I

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями ЗАТО Знаменск, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Форма заявления
о предоставлении бесплатного двухразового
питания в образовательной организации

Директору _____
* (Ф.И.О., наименование образовательной организации)
от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить с «__» _____ 20__ года моему(ей) сыну/дочери

(Ф.И.О. полностью)

обучающемуся(ей ся) _____ класса, бесплатное двухразовое питание.

Мой ребенок имеет статус обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____, выданной _____

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись

расшифровка подписи

Копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, прилагаются.

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано
муниципальными общеобразовательными
организациями ЗАТО Знаменск, в том числе
замены бесплатного двухразового питания
денежной компенсацией

Форма заявления
о предоставлении бесплатного двухразового питания в форме предоставления набора
продуктов питания (сухого пайка)

Директору _____
(Ф.И.О., наименование образовательной организации)
от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить с «__» _____ 20__ года моему(ей) сыну/дочери

(Ф.И.О. полностью)
обучающемуся(ей ся) _____ класса, бесплатное двухразовое питание в форме
предоставления набора продуктов питания (сухого пайка), так как освоение образовательной
программы _____
(начального общего, основного общего и среднего общего образования - выбрать)
осуществляется на дому.

Мой ребенок имеет статус обучающийся с ограниченными возможностями здоровья,
что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от
_____ № _____, выданным _____.
На основании заключения от _____ № _____,
выданным _____,
необходима организация обучения на дому.

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи
Копии документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, прилагаются.

«__» _____ 20__ г. _____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение 3
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано
муниципальными общеобразовательными
организациями ЗАТО Знаменск, в том числе
замены бесплатного двухразового питания
денежной компенсацией

Форма заявления
о замене предоставления бесплатного двухразового питания (сухого пайка) денежной
компенсацией

Директору _____
(Ф.И.О., наименование образовательной организации)
от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить с «__» _____ 20__ года моему(ей) сыну/дочери

(Ф.И.О. полностью)
обучающемуся(ей) _____ класса, денежную компенсацию взамен бесплатного
двухразового питания (сухого пайка), так как освоение образовательной программы

(начального общего, основного общего и среднего общего образования - выбрать)
осуществляется на дому.

Мой ребенок имеет статус обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, что
подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от
№ _____, выданным _____

На основании заключения от _____ № _____,
выданным _____
необходима организация обучения на дому.

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи
Копии документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, прилагаются.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи