

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231
Протокол от 09.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ ЗАТО
Знаменск Гимназия № 231
от 09.01.2021г. № 15-о

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231»
(МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231)

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 (далее - Образовательная организация) - одна из форм самоуправления Образовательной организации. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательной организации (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития Образовательной организации и особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово — хозяйственной деятельности Образовательной организации, в рациональном использовании выделяемых Образовательной организации бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.

2. Состав Управляющего совета

2.1. Управляющий совет Образовательной организации – выборный представительный орган, который состоит не менее чем из 24 человек.

2.2. Управляющий совет Образовательной организации избирается путем открытого голосования на Общем собрании работников и состоит из следующих участников образовательного процесса:

1) работников Образовательной организации (в том числе директора Образовательной организации) - 6 человек;

2) представителя Учредителя - 1 человек;

3) родителей (законных представителей) обучающихся — 11 человек;

4) обучающихся Образовательной организации в возрасте от 14 лет — 3 человека;

Члены Управляющего совета Образовательной организации включают в свой состав (кооптируют) трех членов из числа представителей общественных организаций, местных работодателей, деятелей науки, культуры,

здравоохранения, спорта, выпускников Образовательной организации и иных лиц по усмотрению Управляющего совета Образовательной организации.

Директор и его заместитель по воспитательной работе входят в состав Управляющего совета Образовательной организации по должности.

2.3. Управляющий совет Образовательной организации избирается сроком на 2 года и является одной из уставных форм самоуправления. Управляющий совет Образовательной организации избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета и вместе с директором может представлять интересы Образовательной организации во всех органах власти. На случай отсутствия председателя, Управляющий совет Образовательной организации из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета Образовательной организации, избирается секретарь Управляющего совета Образовательной организации.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета Образовательной организации относятся:

- 1) определение основных направлений развития Образовательной организации;
- 2) содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 3) финансово-экономическое содействие работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых Образовательной организации бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 4) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- 5) принятие программы развития Образовательной организации;
- 6) обеспечение участия в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- 7) участие в экспертизах: качества, условий организации воспитательного процесса, инновационных программ воспитания;
- 8) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада директора Образовательной организации;
- 9) контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии.

4. Организация работы Управляющего совета.

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета Образовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение Управляющего совета Образовательной организации является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 состава Управляющего совета и если за него проголосовали не менее 1/2 присутствующих;

4.2. Заседания Управляющего совета образовательной организации оформляется протоколом. В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим лицом на заседании, который несет ответственность за достоверность протокола.

4.3. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета.

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

- 5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Управляющего совета;
- 5.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- 5.1.3. Требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- 5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- 5.1.5. Представлять Образовательную организацию на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета;
- 5.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

5.3. Член совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники гимназии — при увольнении из гимназии;
- обучающиеся - после окончания гимназии, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета;