

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ №130 от 30.12.2011г.

Директор МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231

А.Борзых



ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИМИСЯ МКОУ ЗАТО ЗНАМЕНСК ГИМНАЗИЯ №231

1. Посещение занятий по учебным дисциплинам является безусловной обязанностью учащихся. Учебные занятия в школе начинаются в 8.00 и проходят согласно расписанию, в котором указано время начала и окончания уроков. Ученик обязан прибыть на занятия за 10 минут до их начала. Опоздывать на уроки запрещается. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Уважительными причинами отсутствия учащихся на занятиях и плановых общешкольных мероприятиях считаются следующие:

- болезнь, факт которой заверен справкой медицинского учреждения с обязательным наличием в ней треугольной печати;
- официальное врачебное направление в медицинское учреждение для прохождения там амбулаторного лечения, обследования, диспансеризации и т.п. с отметкой регистратуры;
- повестка о посещении военкомата или прохождении медкомиссии;
- письменное заявление родителей, удостоверяющее и объясняющее факт отсутствия учащегося (на срок не более трех дней) вынужденной поездкой, переездом на др. квартиру и другими семейными обстоятельствами, родители несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни;

Все вышеперечисленные документы должны быть представлены классному руководителю в день выхода учащегося на занятия, а заявление родителей о планирующихся поездках – не позднее, чем за 2 дня до указанных в заявлении обстоятельств.

В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (лиц, их заменяющих) только с разрешения администрации школы.

3. В случае отсутствия учащегося на занятиях или плановых мероприятиях классный руководитель класса должен выяснить причины отсутствия в течении 2-х часов и доложить заместителю по УВР. Часы пропущенных учащимся занятий ежедневно фиксируются классным руководителем в классном журнале, на основании данных которого в конце каждого месяца и учебного периода подводятся итоги посещаемости по каждому

предмету. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из родителей учащегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий поставить личную подпись.

4. Отсутствие учащихся на обязательных занятиях по причинам участия в выставках, учебных поездках, репетициях, соревнованиях и т.д. допускается лишь в исключительных случаях и заблаговременно оформляется в учебной части соответствующим приказом. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

- Официальная заявка от организации не менее чем за неделю до наступления события согласовывается с начальником горОО;
- Учащийся представляет заявление родителей на имя директора школы о согласии на участие ребенка в данном мероприятии;
- При положительном решении вопроса директором школы соответствующая запись в дневнике делается классным руководителем. Родители несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

5. Выпускники во время аттестационной сессии должны придерживаться разработанного для них графика консультаций. В случае своего предполагаемого отсутствия учащийся обязан заблаговременно предупредить о нем преподавателя.

6. В случае пропусков занятий и обязательных мероприятий без наличия на то у учащегося уважительных причин, классный руководитель класса имеет право применить взыскания, указанные в Уставе школы.

7. Пропущенные контрольные мероприятия учащийся сдает в течение месяца.