

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол от 11.01.2024 № 5

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол от 11.01.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МКОУ ЗАТО Знаменск  
Гимназия № 231  
от 11.01.2024 № 21-о



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в гимназии.

1.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет профилактики) состоит из наиболее опытных педагогических работников гимназии. В его состав обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе, представитель от общешкольного родительского комитета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором гимназии.

#### **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики.**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава гимназии,

правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.3.4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

2.3.5. заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющих психоактивные вещества;

3.1.2. состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. состоящих на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;

3.1.4. нарушающих Устав гимназии;

3.1.5. систематически опаздывающих и пропускающих занятия без уважительной причины (15 – 30% учебного времени);

3.1.6. безответственно относящихся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **4. Порядок деятельности Совета профилактики.**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в гимназии).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного

контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором гимназии. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой гимназии и города.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

4.6.1. приказ о создании Совета профилактики;

4.6.2. Положение о Совете профилактики;

4.6.3. журнал протоколов заседаний Совета профилактики;

4.6.4. программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;

4.6.5. списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете;

4.6.6. соглашение (договор) с родителями (или лицами их замещающими) учащегося о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и учащемуся.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору гимназии.

4.8. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом гимназии.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики.**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1 оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

5.1.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в гимназии, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- 5.1.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 5.1.3. обеспечивает организацию в гимназии общедоступных спортивных секций, иных кружков и привлекает к занятиям в них несовершеннолетних;
- 5.1.4. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на законопослушное поведение несовершеннолетних;
- 5.1.5. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебный семестр;
- 5.1.6. изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся гимназии;
- 5.1.7. изучает состояние профилактической деятельности гимназии, эффективность проводимых мероприятий;
- 5.1.8. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.
- 5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:
  - 5.2.1. рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
  - 5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору гимназии;
  - 5.2.3. направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
  - 5.2.4. осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в гимназии;
  - 5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
  - 5.2.6. вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в гимназии, городе;
  - 5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
  - 5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
  - 5.2.9. информирует директора гимназии о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
  - 5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся;
  - 5.2.11. в соответствии с ч.1 ст.2 Федерального закона от 24.06.1999 и № 120-ФЗ Совет по профилактике обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявляет и пресекает случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение

преступлений, других противоправных или антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

5.2.12. совет работает по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявляет и устраняет причины и условия, способствующих этому.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора гимназии, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.14 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета гимназии для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся. оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

5.3.6. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

Приложение к Положению о Совете профилактики

**ПОРЯДОК**  
**постановки учащегося гимназии на внутришкольный учёт.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок создан на основе ч.2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ: «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «**Об основных гарантиях прав ребенка РФ**» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся гимназии, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

**2. Цель.**

Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

**3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту и основания для постановки на внутришкольный учёт.**

№	Категории учащихся	Основание
3.1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15—30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета гимназии
3.3	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории гимназии, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему.
3.4	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора гимназии от инспектора полиции, закрепленного за гимназией
3.5	Учащиеся, совершившие:	Выписка из решения КДНиЗП

- правонарушение;
- общественно опасное деяние;
- преступление.

- |      |  |   |
|------|--|---|
| 3.6  | Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий  | Постановление КДНиЗП о снятии статуса «социально опасное положение» |
| 3.7  | Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДНиЗП, в присвоении статуса было отказано | Выписка из решения КДНиЗП   |
| 3.8. | Учащиеся, причиняющие вред гимназическому имуществу  | Докладная педагога  |

#### **4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт.**

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта гимназии на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально- психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и гимназии по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### **5. Порядок снятия с учёта.**

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания гимназического психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание гимназии	Приказ по гимназии
Решение КДНиЗП о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДНиЗП

## **6. Ответственность и контроль.**

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора гимназии.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе гимназии.