

## П Р И К А З

от 29 марта 2024 года

№75/1 - о

*О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников  
МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231 на 2024- 2026 годы.*

---

С целью приведения Правил внутреннего трудового распорядка работников МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231, утверждённых приказом от 29 декабря 2023 года № 191-о в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации , -

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия следующие изменения и дополнения:

- 1) пункт 2.5. раздела 2 « Порядок приема и увольнения работников организации » Правил внутреннего трудового распорядка работников изложить в новой редакции:  
«2.5. При приеме на работу (заключении трудового договора) работник обязан предоставить в Организацию следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если это его первое место работы или организация принимает совместителя.  
Если новый сотрудник отказался от ведения бумажной трудовой книжки, предъявил только форму СТД-Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий, Организация имеет право запросить у сотрудника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку работнику, или форму СТД-ПФР;
  - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
  - документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
  - документ об образовании, о квалификации или наличии знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
  - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
  - заключение по результатам предварительного медицинского осмотра ;
  - письменное согласие родителей или органа опеки и попечительства или иного законного представителя на заключение договора с несовершеннолетними , относящимися к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(ст.63 ТК РФ), а также заключения по итогам обязательного медицинского осмотра при заключении трудового договора с лицами не достигшими восемнадцатилетнего возраста(ст.69 ТК РФ).
- Прием на работу без перечисленных выше документов не допускается»;

2) пункт 8.4. раздела 8 « Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» Правил внутреннего трудового распорядка работников изложить в новой редакции:  
« 8.4. В случаях нарушения трудовой дисциплины, до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется акт об отказе от дачи объяснений (ст. 193 ТК РФ)»;

3) пункт 8.8. раздела 8 « Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» Правил внутреннего трудового распорядка работников изложить в новой редакции:

«8.8. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех дней со дня его издания не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется акт об отказе в ознакомлении с приказом о наказании (ст. 193 ТК РФ)».

2. Настоящие изменения вступают в силу со дня подписания и являются неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка работников .

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231  Н.А.Борзых